**PERSYARATAN YANG PERLU DILAMPIRKAN SAAT MEMINTA TANDA TANGAN/PARAF SEKRETARIS/KETUA JURUSAN PROGRAM STUDI ILMU TANAH FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS LAMPUNG**

**Tabel berikut dicetak dan dilampirkan di depan map berwarna hijau disaat pengajuan.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Syarat-syarat Penelitian / Usul Judul:** | **Cek** |
| 1 | Transkrip Terakhir yang ditandatangani WD I (cap basah) yang menyatakan telah menyelesaikan minimal 100 sks dan IPK minimum 2,00 (1 rangkap) |  |
| 2 | Fotokopi Slip UKT yang dilegalisir (1 rangkap) |  |
| 3 | KHS 1 s.d. terakhir yang ditandatangani WD I (cap basah) |  |
| 4 | Borang Pengesahan pengajuan judul dari Pembimbing Akedemik (3 rangkap) |  |
| 5 | Borang Penunjukkan Komisi Pembimbing (5 rangkap) |  |
| 6 | Borang Surat Penugasan Komisi Pembimbing (5 rangkap) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Syarat-syarat Seminar Usul****(Pengajuan minimal 1 minggu sebelum pelaksanaan)** | **Cek** |
| 1 | Transkrip Asli ditandatangani PD I (cap basah) yang mencantumkan bahwa MK Seminar Usul telah diinput dalam siakad (1 rangkap) |  |
| 2 | Foto Copy bukti pembayaran SPP terakhir (1 rangkap) |  |
| 3 | Kartu seminar (7 kali di jurusan sendiri dan 3 kali di jurusan lain) lampirkan bukti daftar hadir seminar dari jurusan lain |  |
| 4 | Draft Skripsi (Usul Penelitian) 3 Eks. yang telah disetujui Pembimbing I dan II  |  |
| 5 | Menunjukkan Borang Penunjukan Pembimbing dan Pembahas |  |
| 6 | Borang Undangan Kolokium / Seminar (3 rangkap) |  |
| 7 | Borang Undangan Terbuka Kolokium (2 rangkap) |  |
| 8 | Blanko Berita Acara Kolokium (6 rangkap) |  |
| 9 | Borang Daftar hadir (2 rangkap) |  |
| 10 | Blanko Saran Perbaikan (3 rangkap) |  |
| 11 | Surat Pernyataan kesediaan menyelesaikan penelitian selambat-lambatnya 6 bulan (terhitung mulai dari tanggal kolokium) (1 rangkap bermaterai) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Syarat-syarat Seminar Hasil Penelitian****(Pengajuan minimal 1 minggu sebelum pelaksanaan)** | **Cek** |
| 1 | Transkrip Asli ditandatangani PD I (cap basah) yang mencantumkan bahwa MK SeminarHasil telah diinput dalam siakad (1 rangkap) |  |
| 2 | Foto Copy bukti pembayaran SPP terakhir (1 rangkap) |  |
| 3 | Kartu Seminar (min. 10 kali di jurusan sendiri dan 5 kali di jurusan lain) |  |
| 4 | Menunjukkan Borang Penunjukan Pembimbing dan Penguji |  |
| 5 | Draf Hasil 4 Eks. yang sudah disetujui Pembimbing I dan II (1 arsip jurusan) |  |
| 6 | Borang Undangan Seminar Hasil (3 rangkap) |  |
| 7 | Borang Undangan Terbuka Seminar Hasil (2 rangkap) |  |
| 8 | Blanko Berita Acara Seminar Hasil (6 rangkap) |  |
| 9 | Blanko Saran Perbaikan (3 rangkap) |  |
| 10 | Borang Daftar hadir (1 rangkap) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Syarat-syarat Ujian Skripsi** | **Cek** |
| 1 | Fotocopi legalisir bukti pembayaran SPP awal s.d. akhir. (@ 1 rangkap) |  |
| 2 | Transkrip Asli ditandatangani PD I (cap basah) yang mencantumkan bahwa MK Skripsi telah diinput dalam siakad (1 rangkap) |  |
| 3 | Fotocopi STTB SLTA (1 rangkap) |  |
| 4 | Bukti pembayaran Jurnal Online (asli) dan draf makalah untuk diterbitkan di Jurnal (1 rangkap) |  |
| 5 | Sertifikat Propti (Asli) |  |
| 6 | Sertifikat mengikuti Seminar Nasional minimal 3 kali (Asli) |  |
| 7 | Menunjukkan Borang Persetujuan Melaksanakan Ujian Oleh Pembimbing Akademik (Asli) |  |
| 8 | Menunjukkan Borang layak uji dari kajur (Asli) |  |
| 9 | Menunjukkan Berita acara Kolokium dan Seminar Hasil (Asli) |  |
| 10 | Menunjukkan Borang penunjukkan pembimbing dan penguji (Asli) |  |
| 11 | Fotokopi draft Skripsi 4 ekslemplar yang sudah disetujui oleh Pembimbing 1 dan 2 |  |
| 12 | Borang Undangan ujian skripsi (3 rangkap) |  |
| 13 | Borang Berita acara ujian skripsi (6 rangkap) |  |
| 14 | Blanko Penilaian ujian skripsi (3 rangkap) |  |
| 15 | Borang Laporan pelaksanaan ujian skripsi (6 rangkap) |  |
| 16 | Borang Lembar saran perbaikan ujian skripsi (3 rangkap) |  |
| 17 | Borang Pernyataan Keaslian Hasil Karya |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Syarat-syarat Bebas Administrasi (Fakultas)** | **Cek** |
| 1 | Borang Bebas Administrasi Jurusan Asli (ditunjukkan saat meminta paraf sekretaris jurusan untuk kolom tanda tangan Ketua Jurusan) |  |